

Instrukcja dla Pracownika (nauczyciela akademickiego)

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu oceny zajęć dydaktycznych (OZD) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/ocena-zajec-dydaktycznych/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Odebranie komunikatu (w postaci mailowej) z Działu Promocji i Komunikacji z prośbą o zachęcenie studentów do udziału w OZD
3. Przekazanie informacji o uruchomieniu OZD podczas zajęć i w mailu do studentów (na tydzień przed końcem zajęć w semestrze)
4. W sytuacji dokonania oceny studentów przed ostatnimi zajęciami, rekomendowanie studentom wypełnienia mobilnej wersji kwestionariusza OZD w trakcie ostatnich zajęć
5. Zapoznanie się z raportem OZD zawierającym harmonogram działań doskonalących otrzymanych drogą mailową od wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.
6. Każdy nauczyciel ma prawo uzyskać informację od Dziekana Wydziału/Dyrektora Jednostki, czy w jego ankiecie pojawiały się komentarze ukryte.
 - a. Nauczyciel, pod którego adresem pojawiły się ukryte komentarze stanowiące podstawę postępowania wyjaśniającego (które nie jest tożsame z postępowaniem dyscyplinarnym wymagającym formalnego, imiennego zgłoszenia zarzutów i nie musi do tego postępowania prowadzić) musi być o tym fakcie poinformowany w określonym czasie (nie później niż miesiąc po wpłynięciu pierwszego komentarza sygnalizującego potencjalnie doniosły problem) i zaproszony przez Dziekana Wydziału/Dyrektora Jednostki na rozmowę wyjaśniającą.
 - b. Nauczyciel ma prawo zgłosić się do Dziekana, nie będąc zaproszonym na rozmowę wyjaśniającą (nie było wg Dziekana ku temu podstaw) celem uzyskania informacji na temat ewentualnego pojawienia się ukrytych komentarzy formułowanych pod Jego adresem.
 - c. Na etapie wyjaśniania (a nie formalnego postępowania dyscyplinarnego) nauczyciel nie może mieć wglądu w wierny zapis treści komentarzy, a jedynie uzyskać informację ogólną o ich merytorycznej zawartości.