

## Instrukcja dla Koordynatora Wydziału/Jednostki ds. Jakości Kształcenia

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu oceny zajęć dydaktycznych (OZD) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/ocena-zajec-dydaktycznych/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Odebranie komunikatu (w postaci mailowej) z Działu Promocji i Komunikacji (DPiK) z prośbą o zamieszczenie informacji o uruchomieniu OZD na stronie wydziału/jednostki i kanale FB
3. Zamieszczenie informacji o OZD na stronie wydziału/jednostki i kanale FB (po otwarciu OZD)
4. Od momentu uruchomienia OZD, co najmniej raz w miesiącu – przegląd komentarzy jawnych pobieranych z raportu w strefie raportów na stronie [www.jakosc.umk.pl](http://www.jakosc.umk.pl) i raportowanie Dziekanowi/Dyrektorowi
5. Odebranie komunikatu (w postaci mailowej) z DPiK z prośbą o zamieszczenie informacji przypominającej studentom o OZD na stronie wydziału/jednostki i kanale FB
6. Zamieszczenie informacji przypominającej o OZD na stronie wydziału/jednostki i kanale FB (połowa lutego – kursy z semestru zimowego, ostatni tydzień czerwca i połowa września – wszystkie kursy)
7. Odebranie wiadomości (w postaci mailowej) z Działu Kształcenia (Toruń) z prośbą o przygotowanie raportu
8. Przygotowanie wstępnego raportu zawierającego następujące elementy:
  - a. Zwrotność dla jednostki (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
  - b. Średnia ocena dla jednostki, w tym ocena nauczycieli akademickich (pytania 1-4) i ocena osiągniętych efektów uczenia się (pytania 5-8) (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
  - c. Ocena zajęć dydaktycznych według poszczególnych katedr
  - d. Najwyżej ocenieni nauczyciele akademicy
  - e. Informacja o stanie realizacji rekomendacji zadeklarowanych w poprzednim raporcie (co się udało, a co się nie udało)
  - f. Elementy praktyki dydaktycznej, które są doceniane przez studentów oraz bieżące problemy wymagające działań naprawczych (na podstawie pozytywnych i negatywnych komentarzy studentów)
  - g. Rekomendacje zmian w programach studiów
  - h. Rekomendowane działania usprawniające
9. Prezentacja wstępnego raportu Wydziałowej Radzie/Radzie Jednostki ds. Jakości Kształcenia
10. Wypracowanie rekomendacji na posiedzeniu Wydziałowej Rady/Rady Jednostki ds. Jakości Kształcenia
11. Prezentacja raportu i rekomendacji Wydziałowej Rady/Rady Jednostki ds. Jakości Kształcenia Dziekanowi/Dyrektorowi

12. Wypracowanie wspólnie z Dziekanem/Dyrektorem działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia
13. **(Na wydziałach)** prezentacja wspólnie z Dziekanem raportu i harmonogramu wdrożenia działań doskonalących Radzie Dziekańskiej
14. Przesłanie finalnego raportu i harmonogramu wdrożenia działań doskonalących (w postaci jednego dokumentu, ale w dwóch egzemplarzach: w formacie pdf – podpisane oraz w formacie Word – edytowalne) do Działu Kształcenia (Toruń)
15. **(Na wydziałach)** zamieszczenie raportu zawierającego harmonogram działań doskonalących na stronie wydziału i przesłanie mailem linku do raportu studentom i pracownikom
16. **(W uniwersyteckich jednostkach dydaktycznych)** zamieszczenie raportu zawierającego harmonogram działań doskonalących na stronie jednostki i przesłanie mailem linku do raportu pracownikom
17. **(Na wydziałach)** zorganizowanie wspólnie z Dziekanem spotkania nt. OZD dla starostów roku i zainteresowanych studentów