

Instrukcja dla Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji uczestników studiów podyplomowych (BSUSP) zamieszczoną na stronie: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/badanie-uczestnikow-studiow-podyplomowych/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Odebranie wiadomości (w postaci mailowej) od Kierownika studiów podyplomowych o wystąpieniu z wnioskiem do Prorektora właściwego ds. kształcenia o uruchomienie BSUSP
3. Przygotowanie wstępnego raportu zawierającego następujące elementy:
 - a. Zwrotność dla programu (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
 - b. Średnia ocena dla programu w odniesieniu do całości kwestionariusza (zagregowany wskaźnik satysfakcji uczestników) i poszczególnych jego sekcji (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
4. Przekazanie wstępnego raportu Radzie Dziekańskiej oraz Kierownikowi studiów podyplomowych
5. Weryfikacja wspólnie z Radą Dziekańską zaproponowanych przez Kierownika studiów podyplomowych działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia
6. Wypracowanie działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia
7. Przygotowanie w formie prezentacji raportu końcowego z BSUSP zawierającego następujące elementy:
 - a. Raport wstępny
 - b. Informacja o stanie realizacji rekomendacji zadeklarowanych w poprzednim raporcie (co się udało, a co się nie udało)
 - c. Działania doskonalące
 - d. Harmonogram ich wdrożeń
8. Przekazanie raportu końcowego i rekomendacji Radzie Dziekańskiej, Wydziałowej Radzie ds. Jakości Kształcenia oraz do Działu Kształcenia
9. Zamieszczenie raportu końcowego na stronie wydziału poświęconej jakości