

## Instrukcja dla Działu Kształcenia (Toruń)

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji studentów (BSS) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/satysfakcja-studentow/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Odebranie od Prorektora właściwego ds. Kształcenia wniosku uruchamiającego BSS
3. Przygotowanie i skierowanie wiadomości (w postaci papierowej lub mailowej) do Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego (UCI) z poleceniem uruchomienia BSS
4. Zamieszczenie informacji o uruchomieniu BSS na stronie [jakosc.umk.pl](http://jakosc.umk.pl)
5. Przygotowanie komunikatów na temat uruchomienia BSS dla studentów, samorządów studenckich i Działu Promocji i Komunikacji (DPiK)
6. Przekazanie przygotowanych komunikatów o uruchomieniu BSS do DPiK
7. Przygotowanie komunikatów przypominających o BSS dla studentów, samorządów studenckich i DPiK
8. Przekazanie przygotowanych komunikatów przypominających o BSS do DPiK
9. Przygotowanie i skierowanie wiadomości mailowej do Koordynatorów ds. Jakości Kształcenia na wydziałach z prośbą o przygotowanie raportów
10. Odebranie finalnych raportów BSS zawierających harmonogramy wdrożenia działań doskonalących od Koordynatorów ds. Jakości Kształcenia i ich zamieszczenie w strefie raportów na stronie [jakosc.umk.pl](http://jakosc.umk.pl)
11. Odebranie rekomendacji od Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (URdsJK) oraz komunikatu dla społeczności akademickiej od JM Rektora
12. Zamieszczenie komunikatu JM Rektora dla społeczności akademickiej wraz z rekomendacjami URdsJK na stronie [jakosc.umk.pl](http://jakosc.umk.pl)
13. Przekazanie do DPiK komunikatu JM Rektora dla społeczności akademickiej wraz z rekomendacjami URdsJK