

## Instrukcja dla Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego (UCI)

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji pracowników (BSP) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/satysfakcja-pracownikow/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Odebranie pisma od Prorektora właściwego ds. Kształcenia z prośbą o weryfikację poprawności przyporządkowania pracowników w kwestionariuszu online do poszczególnych grup: nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi
3. Weryfikacja poprawności przyporządkowania pracowników
4. Skierowanie pisma do Prorektora z informacją o gotowości do uruchomienia BSP, do wiadomości Działu Kształcenia (Toruń)
5. Odebranie wiadomości (w postaci papierowej lub mailowej) z Działu Kształcenia (Toruń) z poleceniem uruchomienia BSP
6. Uruchomienie BSP (pierwszy tydzień maja)
7. Zamknięcie BSP i przekazanie danych analitykowi w Dziale Kształcenia (Toruń) (30 września)