

Instrukcja dla Kanclerza

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji pracowników (BSP) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/satysfakcja-pracownikow/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Zapoznanie się ze wstępnym raportem BSP zaprezentowanym przez pracowników (UMK Toruń/CM) na Samodzielnych Stanowiskach ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi (HR pracowników niebędących nauczycielami akademickimi)
3. Wypracowanie wspólnie z pracownikami (UMK Toruń/CM) na Samodzielnych Stanowiskach ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi rekomendacji działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia
4. Prezentacja wspólnie z pracownikami (UMK Toruń/CM) na Samodzielnych Stanowiskach ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi raportu wraz z rekomendacjami i harmonogramem wdrożenia działań doskonalących JM Rektorowi
5. Podpisanie harmonogramu wdrożenia działań doskonalących
6. Zorganizowanie wspólnie z pracownikami (UMK Toruń/CM) na Samodzielnych Stanowiskach ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi spotkania nt. BSP dla pracowników administracji centralnej, podczas którego zaprezentowany zostanie Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia z podkreśleniem anonimowości pomiaru w systemie oraz omówione zostaną następujące elementy raportu:
 - a. Zwrotność dla administracji centralnej (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
 - b. Średnia ocena dla administracji centralnej w odniesieniu do całości kwestionariusza (zagregowany wskaźnik satysfakcji z pracy) i poszczególnych jego sekcji (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
 - c. Informacja o stanie realizacji rekomendacji zadeklarowanych w poprzednim raporcie (co się udało, a co się nie udało)
 - d. Charakterystyki pracy i funkcjonowania uczelni, które są doceniane przez pracowników oraz bieżące problemy wymagające działań naprawczych (na podstawie pozytywnych i negatywnych komentarzy pracowników)
 - e. Rekomendowane działania usprawniające