

Instrukcja dla JM Rektora

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji pracowników (BSP) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/satysfakcja-pracownikow/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Przyjęcie i zaopiniowanie raportu wraz z rekomendacjami i harmonogramem wdrożenia działań doskonalących z BSP w odniesieniu do pracowników administracji centralnej od Kanclerza i pracownika na Samodzielnym Stanowisku ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi (HR pracowników niebędących nauczycielami akademickimi)
3. Przyjęcie rekomendacji od przedstawicieli Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (URdsJK) w trybie bezpośredniego spotkania
4. Przygotowanie komunikatu dla pracowników w związku z rekomendacjami URdsJK
5. Włączenie rekomendacji URdsJK w formie działań doskonalących w proces zarządzania Uczelnią
6. Ustosunkowanie się do rekomendacji URdsJK na forum Senatu i Rady Rektorskiej