

## Instrukcja dla Dziekana Wydziału/Dyrektora Jednostki

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji pracowników (BSP) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/satysfakcja-pracownikow/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Zapoznanie się ze wstępnym raportem BSP i rekomendacjami Wydziałowej Rady/Rady Jednostki ds. Jakości Kształcenia zaprezentowanymi przez Koordynatora Wydziału/Jednostki ds. Jakości Kształcenia
3. Wypracowanie wspólnie z Koordynatorem Wydziału/Jednostki ds. Jakości Kształcenia działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia
4. **(Na wydziałach)** prezentacja wspólnie z Koordynatorem Wydziału ds. Jakości Kształcenia raportu i harmonogramu wdrożenia działań doskonalących Radzie Dziekańskiej w celu uzyskania jej opinii
5. Podpisanie harmonogramu wdrożenia działań doskonalących
6. Zorganizowanie wspólnie z Koordynatorem Wydziału/Jednostki ds. Jakości Kształcenia spotkania nt. BSP dla pracowników, podczas którego zaprezentowany zostanie Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia z podkreśleniem anonimowości pomiaru w systemie oraz omówione zostaną następujące elementy raportu:
  - a. Zwrotność dla jednostki (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
  - b. Średnia ocena dla jednostki w odniesieniu do całości kwestionariusza (zagregowany wskaźnik satysfakcji z pracy) i poszczególnych jego sekcji (także w ujęciu historycznym i względem średniej dla UMK)
  - c. Informacja o stanie realizacji rekomendacji zadeklarowanych w poprzednim raporcie (co się udało, a co się nie udało)
  - d. Charakterystyki pracy i funkcjonowania uczelni, które są doceniane przez pracowników oraz bieżące problemy wymagające działań naprawczych (na podstawie pozytywnych i negatywnych komentarzy pracowników)
  - e. Rekomendowane działania usprawniające