

Instrukcja dla Działu Promocji i Komunikacji

1. Zapoznanie się z dokumentacją procesu badania satysfakcji pracowników (BSP) zamieszczoną pod łączem: <https://www.jakosc.umk.pl/pomiary/satysfakcja-pracownikow/>, w szczególności z mapą procesu i harmonogramem jego realizacji
2. Odebranie komunikatów (w postaci mailowej) z Działu Kształcenia (Toruń) zapraszających do udziału w BSP
3. Zamieszczenie informacji o BSP na stronie UMK, kanale FB i w newsletterze (drugi tydzień maja)
4. Przesłanie komunikatu zapraszającego do udziału w BSP pracownikom (drugi tydzień maja)
5. Odebranie komunikatów (w postaci mailowej) z Działu Kształcenia (Toruń) przypominających o BSP
6. Zamieszczenie informacji przypominającej o trwającym BSP na stronie UMK, kanale FB i w newsletterze (ostatni tydzień czerwca i dwukrotnie we wrześniu)
7. Przesłanie komunikatów przypominających o trwającym BSP pracownikom (ostatni tydzień czerwca i dwukrotnie we wrześniu)
8. Odebranie z Działu Kształcenia (Toruń) komunikatu JM Rektora dla pracowników wraz z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia (URdsJK)
9. Zamieszczenie komunikatu JM Rektora wraz z rekomendacjami URdsJK na stronie UMK i kanale FB oraz ich rozesłanie do pracowników w newsletterze